

# ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΔΡΑΜΑΣ

## Κανονισμός – Πολιτικές Δανεισμού Βιβλιοθήκης

- Ορισμός Δημόσιας ή «Λαϊκής» Βιβλιοθήκης: Σύμφωνα με την παγκόσμια διακήρυξη της Unesco ως Δημόσια – Λαϊκή Βιβλιοθήκη ορίζεται κάθε τοπικό κέντρο πληροφόρησης, το οποίο παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση και γνώση σε αναγνώσιμη μορφή, στους χρήστες του.



- Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Δράμας διαθέτει μια πλούσια συλλογή από έντυπο υλικό (βιβλία, λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, περιοδικά, εφημερίδες, λευκώματα, αρχείο μαθητικών εργασιών, βιοθήματα), αλλά και ηλεκτρονικό υλικό (DVD και CD – ROM, βιντεοκασέτες, κασέτες ήχου). Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας δανείζεται όλο το έντυπο υλικό, εκτός από το πληροφοριακό κομμάτι της συλλογής (περιοδικά, εγκυκλοπαίδειες, εφημερίδες, λευκώματα, ορισμένα σπάνια και παλιά βιβλία). Το ηλεκτρονικό υλικό της βιβλιοθήκης δεν δανείζεται. Το συγκεκριμένο υλικό είναι στη διάθεση του κάθε χρήστη εντός των χώρων της βιβλιοθήκης.

### 1. Κάρτα Μέλους

Κάθε κάτοικος μόνιμος ή προσωρινός του Ν. Δράμας έχει δικαίωμα εγγραφής στη βιβλιοθήκη.



Για την εγγραφή στη βιβλιοθήκη απαιτείται η προσκόμιση ενός από τα παρακάτω δικαιολογητικά: αστυνομικής ταυτότητας, διαβατηρίου, διπλώματος οδήγησης, βιβλιαρίου ασθενείας, άδειας παραμονής και η συμπλήρωση αντίστοιχης αίτησης.



Η κάρτα μέλους έχει ετήσια ισχύ και μετά τη λήξη της, γίνεται η αυτόματη ανανέωση της, εφόσον ο χρήστης εξακολουθεί να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης.

Για την έκδοση παιδικής κάρτας απαιτείται

η συναίνεση και η υπογραφή του γονέα. Με την απόκτηση της κάρτας αυτής το παιδί μπορεί να δανείζεται τεκμήρια από το παιδικό τμήμα της βιβλιοθήκης, χωρίς η βιβλιοθήκη να φέρει καμία ευθύνη για τις επιλογές του.

Η εγγραφή και ο δανεισμός των τεκμηρίων γίνεται δωρεάν.

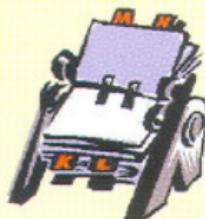
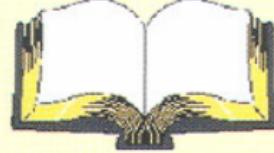
## 2. Δανεισμός

Ο δανεισμός και η επιστροφή του υλικού γίνεται με την επίδειξη της κάρτας μέλους. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να δανειστεί μέχρι και 4 βιβλία για 15 ημέρες. Η βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης των δανεισμένων τεκμηρίων – βιβλίων, όταν είναι απαραίτητη η χρήση τους για κάποιες μαθητικές ή φοιτητικές εργασίες.



**Ανανέωση:** Τα βιβλία ανανεώνονται για μία μόνο φορά και για το χρονικό διάστημα των 15 ημερών. Η ανανέωση μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά. Εάν κάποιο βιβλίο έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη, δεν μπορεί να γίνει ανανέωση του βιβλίου. Επίσης ανανέωση δεν μπορεί να γίνει και για βιβλία που είναι ήδη ληξιπρόθεσμα.

**Κράτηση:** Το μέλος έχει δικαίωμα μέχρι και 2 κρατήσεων κάθε φορά. Από τη στιγμή που ο χρήστης ενημερώνεται, πρέπει σε διάστημα 5 ημερών να παραλάβει τα βιβλία, διαφορετικά ακυρώνεται η κράτηση.



**Καθυστερήσεις:** Είναι πολύ σημαντικό ο χρήστης να επιστρέψει εγκαίρως τα βιβλία που έχει δανειστεί. Στην 1η καθυστέρηση, ο χρήστης απλά ενημερώνεται. Στη 2η καθυστέρηση περιορίζεται το δικαίωμα δανεισμού στα 2 βιβλία και στην 3η καθυστέρηση η κάρτα του χρήστη γίνεται ανενεργή για 1 μήνα.

**Επιστροφή υλικού:** Κάθε μέλος οφείλει να επιστρέψει το υλικό στην κατάσταση που το παρέλαβε. Βιβλία μουτζουρωμένα ή σχισμένα θα πρέπει να αντικαθίστανται. Σε περίπτωση απώλειας ενός βιβλίου, απαιτείται η αντικατάσταση του, με τον ίδιο τίτλο ή με έναν παρόμοιο τίτλο (εάν το βιβλίο έχει εξαντληθεί).



### **3. Φωτοτυπίες – Εκτυπώσεις**

Το υλικό της βιβλιοθήκης το οποίο δεν διατίθεται για δανεισμό παρέχεται για φωτοτύπιση, εκτός από το σπάνιο. **Ο αριθμός των φωτοτυπημένων σελίδων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 1/3 των σελίδων του βιβλίου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται με βάση τις διατάξεις του Νόμου 2121/93 «Περί πνευματικής ιδιοκτησίας».** Το κόστος της φωτοτυπίας ορίζεται στα 0,10 € για τις ασπρόμαυρες σελίδες A4, 0,15 € για τις ασπρόμαυρες σελίδες B4 και 0,20 για τις ασπρόμαυρες σελίδες A3.



Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης, με κόστος 0,10 € για την ασπρόμαυρη σελίδα και 0,20 € για την έγχρωμη σελίδα. Για το σκανάρισμα κάθε σελίδας το κόστος ανέρχεται στα 0,20 € και επιπλέον κόστος, αν εκτυπωθεί, ανάλογα με το είδος της εκτύπωσης.

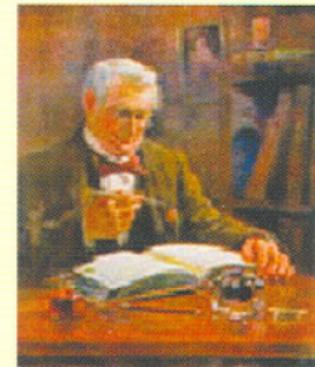
### **4. Πρόσβαση στο Διαδίκτυο (Η/Υ) και βοηθητικές εργασίες στους Η/Υ**

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο γίνεται μέσα από τις δυνατότητες που παρέχει το Κέντρο Πληροφόρησης, το οποίο λειτουργεί στον 1ο όροφο της βιβλιοθήκης (υπάρχει ειδικός κανονισμός λειτουργίας του Κέντρου Πληροφόρησης). Για να μπορεί κάποιος χρήστης να γίνει μέλος του Κέντρου θα πρέπει να βγάλει ξεχωριστή κάρτα, από εκείνη της κάρτας μέλους της βιβλιοθήκης. Σας ενημερώνουμε ότι οι υπηρεσίες του Κέντρου αυτού παρέχονται δωρεάν. Στο Κέντρο Πληροφόρησης επιτρέπεται η χρήση των Η/Υ μόνο για αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο. Ταυτόχρονα στους Η/Υ του Κέντρου οι χρήστες μπορούν να εκτελέσουν και άλλες εργασίες (π.χ. επεξεργασία κειμένου, χρήση προγραμμάτων του excel, χρήση των CD – ROM και DVD που διαθέτει το Κέντρο).



### **5. Αναγνωστήρια**

Στον 2ο όροφο της βιβλιοθήκης βρίσκεται το αναγνωστήριο, όπου οι χρήστες μπορούν να το χρησιμοποιούν για μελέτη. Στο χώρο του αναγνωστηρίου υπάρχει το πληροφοριακό τμήμα (λεξικά, εκπαι-



δευτικά βιοθήματα, λευκώματα, αρχείο εργασιών), του οποίου το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εντός του υπάρχοντος χώρου. Εκτός όμως από το κεντρικό αναγνωστήριο υπάρχει ξεχωριστός χώρος για τη μελέτη των εφημερίδων και περιοδικών.

## 6. Οπτικοακουστικό Τμήμα

Στον 1ο όροφο της Βιβλιοθήκης στεγάζεται το οπτικοακουστικό τμήμα, το οποίο διαθέτει μία γκάμα από CD – ROM, DVD, βιντεοκασέτες και κασέτες ήχου με παραμύθια, εκπαιδευτικά προγράμματα, εκμάθηση ξένων γλωσσών, ταινίες, ντοκιμαντέρ, κινούμενα σχέδια, προγράμματα της εκπαιδευτικής ραδιοτηλεόρασης. Ολό το υλικό είναι διαθέσιμο για χρήση, μόνο εντός των χώρων της βιβλιοθήκης, τόσο στους μικρούς χρήστες όσο και στους ενήλικες, με την απόκτηση κάρτας μέλους της Βιβλιοθήκης (παιδική κάρτα ή κάρτα ενηλίκων).



## 7. Βιβλία για τη Δράμα –Δραμινοί Συγγραφείς

Το συγκεκριμένο τμήμα στεγάζεται στο 2ο όροφο της Βιβλιοθήκης και ουσιαστικά αποτελεί ένα τοπικό αρχείο ιστορίας του νομού Δράμας. Περιλαμβάνει τεκμήρια που έχουν προκύψει από Δραμινούς δημιουργούς, τεκμήρια που αναφέρονται σε θέματα σχετικά με τη Δράμα καθώς και υλικό που έχει δημοσιευθεί – εκδοθεί από τοπικούς φορείς. Επειδή το μεγαλύτερο μέρος της συλλογής είναι σπάνιο, δεν δανείζεται και για το λόγο αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εντός των χώρων του κεντρικού αναγνωστηρίου.



## 8. Τμήμα Εφημερίδων – Περιοδικών

Το συγκεκριμένο τμήμα στεγάζεται στο 2ο όροφο της Βιβλιοθήκης και περιλαμβάνει μία ευρεία γκάμα περιοδικών (ποικίλης ύλης και εξειδικευμένων θεμάτων) και ένα τοπικό αρχείο ημερήσιων εφημερίδων. Το υλικό αυτό δεν διατίθεται για δανεισμό και η μελέτη του πραγματοποιείται στο συγκεκριμένο χώρο.



## 9. Διαδικανεισμός

Η υπηρεσία διαδανεισμού βοηθάει τους χρήστες της Βιβλιοθήκης να δανείζονται το υλικό που τους ενδιαφέρει και το οποίο δεν διαθέτει η ίδια η βιβλιοθήκη στη συλλογή της, μέσω παραγγελίας από άλλες Δημόσιες – Λαϊκές Βιβλιοθήκες.



Ο χρήστης συμπληρώνει απλά μία αίτηση με τα τεκμήρια τα οποία επιθυμεί να δανειστεί και η βιβλιοθήκη αναλαμβάνει, μέσα από συνεννόηση με τις βιβλιοθήκες που τα διαθέτουν, να τα παραγγείλει. Το κόστος μεταφοράς και επιστροφής του υλικού επιβαρύνει τον ίδιο το χρήστη. Η βιβλιοθήκη όμως αναλαμβάνει την όλη διαδικασία μέχρι το βιβλίο να παραδοθεί στο χρήστη που το ζήτησε. Επίσης ο χρήστης που θα δανειστεί το συγκεκριμένο τεκμήριο είναι υπεύθυνος να παραδώσει το υλικό σε άριστη κατάσταση. Σε διαφορετική περίπτωση είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

**Η συμπεριφορά του κοινού στους χώρους της Βιβλιοθήκης θα πρέπει να διέπεται από ορισμένους κανόνες:**



- Απαγορεύεται η χρήση φαγητών και ποτών
- Απαιτείται η τήρηση ησυχίας
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα
- Για να εισέλθει κάποιος στους χώρους της βιβλιοθήκης απαιτείται να αφήσει τα πράγματα του στους ειδικούς χώρους φύλαξης που διαθέτει ο φορέας.

Οποιοσδήποτε χρήστης εισέρχεται στο κτίριο της βιβλιοθήκης πρέπει να γνωρίζει ότι όλοι οι χώροι ελέγχονται από κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης για την ασφαλή λειτουργία της. Το κύκλωμα

το οποίο υπάρχει δεν καταγράφει τις κινήσεις των επισκεπτών της βιβλιοθήκης, απλά εξετάζει τους χώρους στους οποίους κινούνται.

## ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΘΕΡΙΝΟ
Δευτέρα	Δευτέρα
11:00 – 19:00	12:00 – 19:00
Τρίτη	Τρίτη
08:00 – 15:15	08:00 – 15:15
Τετάρτη	Τετάρτη
08:00 – 15:15	08:00 – 15:15
Πέμπτη	Πέμπτη
11:00 – 19:00	08:00 – 15:15
Παρασκευή	Παρασκευή
08:00 – 15:15	08:00 – 15:15

**Διεύθυνση: Αγ. Βαρβάρας 5**

**ΔΡΑΜΑ - Τ.Κ. 66 100**

**Τηλέφωνο: 25210 33 382**

**Fax: 25210 33 382**

**E – mail: kenbibldra@sch.gr**

**Ιστοσελίδα: infolibraries.gr/drama/**

